



T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

ATAKÖY ATATÜRK ORTAOKULU

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



T.C
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
ATAKÖY ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

NİSAN, 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Bakırköy | |
| Adres: | Ataköy 78910 Hanımeli Çiçeği sok. Ataköy Atatürk Ortaokulu Blok no2/1 iç kapı no1 Yunus Emre Kültür Merkezi yanı Bakırköy/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/gcVUjERsWg1VH3fT9 |
| Telefon Numarası: | 0 (212) 560 10 43 | Faks Numarası: | 0 212 661 24 79 |
| e- Posta Adresi: | 731927@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.atakoyataturkoo.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 731927 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmalıyız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli olan bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Yaşar HARMANDAOĞLU
Ataköy Atatürk Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 1 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 3 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 3 |
| 1.2. Planlama Süreci: | 3 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 6 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 7 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 8 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 9 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 10 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 12 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz | 14 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)..... | 24 |
| 2.9. GZFT Analizi | 25 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 27 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 29 |
| MİSYONUMUZ..... | 29 |
| Her öğrenciye en iyi eğitim imkânlarını sunarak; onları geleceğe hazırlayan, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek..... | 29 |
| 3.1. Misyon | 29 |
| 3.2. Vizyon..... | 29 |
| VİZYONUMUZ..... | 29 |
| Milli değerlere bağlı, Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına saygılı, sorgulayan, analitik düşünen ve problem çözebilen bireyler yetiştirmek. | 29 |

3.3. Temel Değerler.....30

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ31

Stratejik Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

4.1. Maliyetlendirme38

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39

EKLER:40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| YAŞAR HARMANDAOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ | İBRAHİM HÖRKÜÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| EROL ERARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI | BAYRAM BORDANACI | ÖĞRETMEN |
| BURÇİN DUMAN ŞAKA | ÖĞRETMEN | TURGAY GÜNEY | ÖĞRETMEN |
| ARZU ŞAMLIOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | MURAT KARCI | ÖĞRETMEN |
| DEMET ACAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | PETEK ÇALIŞKAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | MERVE YİĞİT | GÖNÜLLÜ VELİ |

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan

anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılı Nisan ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdür yardımcısının katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde

beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Ataköy Atatürk Ortaokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne (İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



1988-1989 öğretim yılı başında Medeni Berk İlkokulu binasında 4 tane 1. sınıf, 147 öğrenci, 1 okul müdürü, 8 öğretmenle eğitim ve öğretime açılmıştır. Öğretim yılının birinci kanaat dönemi ilkokulda tamamlanmış, halen eğitim ve öğretimin sürdüğü, Emlak Bankası tarafından inşa edilip Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanan kendi binasına 03 Şubat 1988 tarihinde taşınmıştır. Okula Emlak Bankası tarafından Ataköy'ün kurucusu 1954 yılında Emlak Kredi Bankası Genel Müdürlüğü ve 1959 yılında Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı olan Medeni Berk' in adı verilmiştir. Temel Eğitimin 8 yıla çıkarılmasından dolayı okulumuzun adı 25.05.1995 tarihinde "Ataköy Atatürk İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür ve Ataköy Atatürk Ortaokulu olarak faaliyet göstermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ataköy Atatürk Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Ataköy Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2019 Yılı Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2019-2022 döneminde artış gözlenmiştir. Öğrenci sayımız ise 2019 yılı 933 öğrenci iken 2023 yılında 1040'a çıkmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Ataköy Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında
1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak

Okulumuzun bulunduğu Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler:

- 1.Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler:

- 1.Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ **Bunların yararlanıcıları:**

- 1.Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler:**

- 1.Ulusal ve uluslararası mevzuat, yönetmelikler ve yönergeler
2. Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yayınlanan Eğitim Kurumları Kalite Yönetim Sistemi gibi standartlar
3. Denetlemeler, anketler, veli ve öğrenci görüşleri

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| 12. Kalkınma Planı | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | 1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bakırköy ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bakırköy Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Ataköy Atatürk Ortaokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri4. Öğrenci İşleri5. Kayıt-nakil işleri6. Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Toplum Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler |
| Sportif faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Spor turnuvaları2. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:3. Müzik Grupları ve Korolar:4. Sanat Sergileri ve Gösteriler5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler: |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Gelişim Programları2. Mentorluk ve Koçluk Programları3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim4. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Aile Katılım Programları ve Seminerler2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Sınavlar ve Testler2. Performans Değerlendirmeleri3. Portfolyolar4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:5. Veri Analizi ve Raporlama:6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri6. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| Ders dışı faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Spor Çalışmaları2. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler3. Sağlık ve Fitness Programları |

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,22

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim: 4,80

Ders Arası: 4,61

Okulun Fiziki Ortamı: 4,77

Okulun Kantin, Yemekhane: 3,83

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,60

Sosyal Etkinlikler: 4,48

Belirli Gün ve Haftalar: 4,61

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75

Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72
- İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68
- Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67
- Performans Değerlendirme: 4,46
- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74
- Kararlara Katılım: 4,56
- Çalışma Ortamı: 4,56
- İşbirliği ve İletişim: 4,53
- Motivasyon ve Tatmin:4,63
- Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82
- Sosyal Etkinlikler: 4,75
- Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68
- Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65

Veli Anketi Sonuçları:

- Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82
- Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62
- Güvenilirlik :4,62
- Güvenlik:4,66
- Kararlara Katılım: 4,37
- Öğrenci işleri: 4,69
- Eğitim-Öğretim:4,76
- Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | 5. Sınıflar: 142 Kız, 175 Erkek Toplam: 317 6. Sınıflar: 130 Kız, 147 Erkek Toplam: 277 7. Sınıflar: 102 Kız, 106 Erkek Toplam: 208 8. Sınıflar: 110 Kız, 117 Erkek Toplam: 227 TOPLAM 1029 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 43 özel eğitim gereksinimli öğrenci olup 17’si kaynaştırma eğitimi programına tabidir. Toplam 18 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | %100 sınıf geçme başarısı bulunmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda farklı branşlarda toplam 10 spor takımımız ve bu takımlarda oynayan 116 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Okul olarak katıldığımız turnuvalarda ilçe il ve Türkiye genelinde dereceler |

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| | bulunmaktadır. Kültürel alanda yapılan şiir-kompozisyon-resim yarışmalarında dereceleri bulunmaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Adreste bulunmadığından ulaşılamayan bir devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Devamsızlık durumları ile ilgili olarak okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri araştırılarak gerekli tedbirler alınmaktadır. |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servisi tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı ve 50 öğretmen bulunmaktadır.7 öğretmen yüksek lisans mezunudur. 54 kişilik kadronun 42'si Uzman Öğretmen, 5'i Başöğretmen ünvanına sahiptir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 6250m ² kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Okulumuzda kapalı spor alanı ve açık alanda basketbol, voleybol ve futbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 5.000 metrekare olup öğrencilerimize etkinlik yapma olanağı sağlamaktadır. Okulumuzda 28 dersliğin yanında görsel sanatlar atölyesi, müzik sınıfı, teknoloji tasarım atölyesi, fen laboratuvarı, bilişim teknolojileri sınıfı ve 1 tane destek eğitim odası için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon, 1 toplantı odası, 2 rehberlik servisi odası ve bir öğretmenler odamız mevcuttur. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|------------------|--|
| Okul Müdürü | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme |

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Müdür Yardımcısı | <ol style="list-style-type: none"> Okul Yönetimine Destek Olma Personel Yönetimi Eğitim Programlarına Katkı Sağlama Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri Eğitim Standartlarının İzlenmesi |
| Rehber Öğretmenleri | <ol style="list-style-type: none"> Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama Kriz Durumlarına Müdahale |
| Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none"> Ders Planlama ve Uygulama Öğrenci Değerlendirmesi Sınıf Yönetimi Öğrenci Destek ve Rehberlik Ebeveyn İletişimi Profesyonel Gelişim Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <ol style="list-style-type: none"> Ofis Yönetimi Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon Personel İdari Desteği Muhasebe ve Bütçe İşleri Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi Toplantı ve Etkinlik Yönetimi Okulun Genel İdari Destek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <ol style="list-style-type: none"> Okul Temizliği ve Bakımı Yemek Hizmetleri Okul Güvenliği Oyun ve Aktivite Gözetimi Öğrenci Taşıma Hizmetleri Malzeme ve Ekipman Yönetimi Okul Etkinliklerine Destek |

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0% |
| 5-6Yıl | 0 | 0% |
| 7-10Yıl | 0 | 0% |
| 11 yıl ve üzeri | 4 | 100% |

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |

Tablo 8.Öğretmen Norm Kadro Durumu

| Branş | Kadın | Erkek | Toplam | İhtiyaç /Fazla |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Türkçe | 6 | 2 | 8 | - |
| Matematik | 5 | 3 | 8 | - |
| Fen Bilimleri | 5 | 1 | 6 | - |
| İngilizce | 7 | 1 | 8 | - |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | 4 | - |
| Din Kültürü | 1 | 2 | 3 | - |
| Görsel Sanatlar | 2 | 0 | 2 | - |
| Müzik | 1 | 1 | 2 | - |
| Beden Eğitimi | 2 | 2 | 4 | - |
| Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 1 | - |
| Teknoloji ve Tasarım | 3 | 0 | 3 | 1 Fazla |
| Rehberlik | 2 | 0 | 2 | 1 İhtiyaç |
| TOPLAM | 36 | 15 | 51 | |

Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 4-6Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 7-10Yıl | 3 | 0 | 3 |
| 11-15Yıl | 3 | 2 | 5 |
| 16-20 | 6 | 5 | 11 |
| 20ve üzeri | 20 | 12 | 32 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4 | 6 | 3 | 4 | 6 | 3 |

Tablo11.Çalışanların Görev Dağılımı

| Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------|-------|-------|--------|
| Hizmetli | 2 | 3 | 5 |
| Büro Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik | 1 | 0 | 1 |

Tablo12.Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 2 | 1 | 3 | 1029 | 51 | 580 | 2 | 40 | 6 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | 35 | 35 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |

Tablo14.Fiziki Mekân Durumu.

| Okul Bölümler | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|--------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı (Bodrum ve Zemin Dahil) | 5 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | Var | |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Z-Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | Var | |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | Görsel Sanatlar Atölyesi | Var | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 | Müzik Atölyesi | Var | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1250 | İş Atölyesi | | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5000 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6250 | Pansiyon | | Yok |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 10.000 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Gelir Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 520.000 TL | 335.000 TL |
| 2022 | 1.010.000 TL | 890.000 TL |
| 2023 | 3.310.000 TL | 1.3850.000 TL |

Tablo16.Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 80.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 |
| Okul Aile Birliği | 3.500.000 | 4.000.000 | 4.500.000 | 5.000.000 | 6.000.000 |
| Kira Gelirleri | 400.000 | 500.000 | 700.000 | 900.000 | 1.100.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 3.980.000 | 4.600.000 | 5.350.000 | 6.100.000 | 7.350.000 |

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 17. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Destek Personeli olarak çalışan personelin (memur temizlik, güvenlik) ücret, vergi sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|---------|---------|-----------|---------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 520.000 | 45.000 | 1.010.000 | 80.000 | 3.310.000 | 80.000 |
| Küçük Onarım | | 90.000 | | 210.000 | | 110.000 |
| Personel | | 125.000 | | 455.000 | | 1.100.000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | | 40.000 | | 100.000 | | 80.000 |
| Telefon | | 5.000 | | 5.000 | | 5000 |
| Sosyal Faaliyetler | | 15.000 | | 20.000 | | 20.000 |
| Kırtasiye | | 15.000 | | 20.000 | | 20.000 |
| GENEL | | 335.000 | | 890.000 | | 1.385.000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Ataköy Atatürk Ortaokulu ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak verilmiştir.

Tablo 19. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|----------|------|-------|--------|------|-------|--------|------|-------|--------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| 5. Sınıf | 92 | 96 | 188 | 130 | 147 | 277 | 142 | 175 | 317 |
| 6. sınıf | 100 | 108 | 208 | 99 | 108 | 217 | 130 | 147 | 277 |
| 7. Sınıf | 113 | 128 | 241 | 110 | 117 | 227 | 102 | 106 | 208 |
| 8. Sınıf | 101 | 102 | 203 | 103 | 108 | 211 | 110 | 117 | 227 |

Tablo 20. Genel İstatistiki Veriler

| Veri Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Öğrenci Mevcudu | 1040 | 970 | 1029 |
| Şube başına düşen Öğrenci sayısı | 37 | 35 | 37 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 40 | 40 | 40 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 28 | 32 | 30 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 16 | 16 | 17 |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı | 0 | 120 | 0 |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı | 0 | 6 | 0 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin kutlamalar, anma günüvb. sayısı | 12 | 16 | 28 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 48 | 51 | 51 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 1040 | 970 | 1029 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı | 55 | 211 | 240 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi vb.) katılan öğretmen sayısı | 48 | 51 | 51 |
| Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 1040 | 970 | 1029 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı | 55 | 211 | 240 |

Tablo 21. Spor Kulübü İle İlgili Bilgiler

| Branş | Antrenör Sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Elde Edilen Başarılar |
|-------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| Futbol | | | |
| Voleybol | | | |
| Basketbol | | | |
| Masa Tenisi | | | |
| Satranç | | | |
| Diğer.... ? | | | |

Tablo 22. Devamsızlık İle İlgili Bilgiler

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Devamsızlık Ortalaması | 8 | 6 | 6 |
| Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 23. Projeler İle İlgili Bilgiler

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|------|------|------|
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Projeleri | 6 | 6 | 6 |
| Bakanlık Projeleri | 1 | 1 | 2 |
| TÜBİTAK Projeleri | 0 | 0 | 1 |
| AB Projeleri | 0 | 0 | 1 |

Tablo 24. Sivil Savunma Çalışmaları

| | 2021 | 2022 | 2023 | Durum |
|--------------------------------|------|------|------|---------------|
| Yangın tertibatı | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Yangın Tüpü | 10 | 10 | 10 | Bakım Yapıldı |
| İkaz Alarm Zili | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Elektrik Tertibatının Kontrolü | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Baca Temizliği | 1 | 1 | 1 | Bakım Yapıldı |
| Kalorifer Kazanın Temizliği | 1 | 1 | 1 | Bakım Yapıldı |
| Sivil Savunma Tatbikatı | 1 | 1 | 1 | Yapıldı |

Tablo 25. Fiziki Mekanlar İle İlgili Bilgiler

| | 2021 | 2022 | 2023 | Kullanım Durumu |
|--------------------------------|------|------|------|-----------------|
| Spor Atölyesi | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| BTS | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Laboratuvar | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Sınıflar | 28 | 28 | 28 | Aktif |
| İdari Odalar | 4 | 4 | 4 | Aktif |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Binanın Dış ve İç Ses Yalıtımı | Var | Var | Var | |
| Danışma | 1 | 1 | 1 | Aktif |
| Ziyaretçi Odası | 1 | 1 | 1 | Aktif |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo26.PESTLE ANALİZ Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim politikaları ve müfredat değişiklikleri• Özel okulların artan rekabeti• Hükümetin eğitim bütçesine ayrılan pay• Eğitimde dijital dönüşüm politikaları• Göç ve mülteci akını | <ul style="list-style-type: none">• Türkiye'deki genel ekonomik durum ve ailelerin gelir seviyesi• İşsizlik oranı ve velilerin ödeme gücü• Eğitimde artan maliyetler• Okul burs imkanları ve devlet destekleri• Ekonomik krizlerin eğitime etkisi |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Bakırköy'deki nüfus yapısı ve sosyoekonomik düzey• Eğitim seviyesi ve ailelerin eğitim algısı• Teknolojinin eğitimdeki yaygınlaşması• Sosyal medya kullanımının artması• Farklı kültürlerden öğrencilerin bir arada eğitimi | <ul style="list-style-type: none">• Eğitimde kullanılan teknolojinin gelişmesi• E-devlet uygulamaları ve online eğitim platformları• Akıllı tahta ve tablet gibi cihazların kullanımı• Uzaktan eğitim ve blended learning modelleri• Yapay zeka ve robotik gibi yeni teknolojilerin eğitime entegrasyonu |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Çevre kirliliği ve iklim değişikliğinin eğitim ortamına etkisi• Doğal afetlerin eğitime etkisi• Enerji tasarrufu ve sürdürülebilirlik bilincinin geliştirilmesi• Geri dönüşüm ve atık yönetimi gibi çevresel uygulamalar | |

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda GZFT analizi gerçekleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdaki kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27. Güçlü Yanlarımız

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması ve fiziki yapısının iyi durumda olması |
| Donanım | Güvenlik kameraları, bilgisayar, ses sistemi gibi donanımların yeterli olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması |
| Projeler | Hem ulusal hem de uluslararası projelerde yer alıyor olmamız |

Tablo 28. Zayıf Yanlarımız

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Son yıllarda öğrenci sayılarının artması ve öğrencilerin teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yeterince yapılamaması |
| Veliler | Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çıkmaz sokakta yer alması ve sokakta park eden araçların itfaiye aracı, ambulans gibi araçların geçişini zorlaştırması |

| | |
|--------------------|--|
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için bütçenin veliler tarafından karşılanmasının yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması |

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 29. Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tablo 30. Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Tablo 31. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | <p>Öğrenci Odaklı Eğitim: Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını göz önünde bulunduran bir eğitim modeli benimsemek.</p> <p>Teknoloji Entegrasyonu: Eğitimde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrenmeyi daha interaktif ve ilgi çekici hale getirmek.</p> <p>Kaliteli Eğitim: Nitelikli öğretmen kadrosu ve güncel müfredat ile yüksek kalitede eğitim sunmak.</p> <p>Sosyal Sorumluluk: Çevreye ve topluma duyarlı, sorumlu bireyler yetiştirmek.</p> | <p>Ekonomik Zorluklarla Mücadele: Ailelere burs ve maddi destek imkanları sunmak.</p> <p>Özel Okullarla Rekabet: Yabancı dil eğitimi ve robotik gibi alanlarda uzmanlaşmak.</p> <p>Sosyal ve Politik Belirsizliklere Karşı Dayanıklılık: Okulda güvenli ve huzurlu bir ortam oluşturmak.</p> <p>Farklı görüşlere saygı ve hoşgörü ortamını teşvik etmek.</p> <p>Eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek.</p> |
| Zayıf Yönler | <p>Altyapı ve Kaynak Sıkıntısını Gidermek: Milli Eğitim Bakanlığı'ndan ve diğer kamu kurumlarından destek almak.</p> <p>Öğretmen Gelişimini Desteklemek: Hizmet içi eğitim programları düzenlemek.</p> <p>Veli Katılımını Artırmak: Ailelere yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.</p> | <p>Teknolojiyi kullanarak kaynak tasarrufu yapmak.</p> <p>Öğretmenlere yurt dışı eğitim ve staj imkanları sunmak.</p> <p>Yabancı dil eğitimi ve robotik gibi alanlarda uzmanlaşmak.</p> <p>Başarılı öğrencileri teşvik etmek.</p> <p>Öğrencilere sosyal ve duygusal destek sağlamak.</p> <p>Farklı görüşlere saygı ve hoşgörü ortamını teşvik etmek.</p> <p>Eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek.</p> |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiş ve tablo 32'de sunulmuştur. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Veli katılımını artırma ihtiyacı • Öğrenci motivasyonunu artırma ihtiyacı | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin eğitim sürecine aktif katılımını teşvik etmek için çalışmalar yapılması • Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için çeşitli yöntemler ve etkinlikler kullanılması |
| Okul İçi Analiz | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde kaliteyi artırmak • Öğrenci başarısını yükseltmek • Okul altyapısını ve kaynaklarını geliştirmek • Teknolojiyi eğitimde etkin bir şekilde kullanmak • Sürdürülebilir bir okul modeli oluşturmak | <ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynaklar • İnsan kaynakları • Eğitim ve altyapı kaynakları • Teknolojik kaynaklar |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

KarŐılıklı etkileŐime a¼ık ve azami d¼zeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı ¼alıŐmalar ¼erçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluŐ nedeni), vizyonu (geleceğe bakıŐı), ilke ve değerleri (iş yapıŐ tarzları) ile g¼çlü ve geliŐmeye a¼ık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin ¼alıŐmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde g¼rev yapmakta olan kiŐilerin tespit edilmesine gayret g¼sterilmiŐtir.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Her ¼đrenciye en iyi eğitim imkânlarını sunarak; onları geleceğe hazırlayan, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Milli değerlere bağlı, Atat¼rk ilkelerine ve inkılaplarına saygılı, sorgulayan, analitik d¼Ő¼nen ve problem ¼ozebilen bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz okulumuzda yürütülen tüm süreçlerde bağlı kalacağımız inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır. Bu anlamda temel değerlerimizi üç başlık altında şu şekilde belirtmekteyiz:

Kişiler:

- ✓ **Saygı:** Birbirimize saygı duyar, farklılıklarımızı kabul eder ve hoşgörü gösteririz.
- ✓ **Sorumluluk:** Sorumluluklarımızı üstlenir, sözlerimizi tutar ve yaptığımız işten gurur duyarız.
- ✓ **Dürüstlük:** Dürüst ve şeffaf davranır, her zaman gerçeği söyleriz.
- ✓ **İletişim:** Açık ve net iletişim kurar, birbirimizi dinler ve anlarız.
- ✓ **Takım Çalışması:** Birbirimize güvenir, iş birliği yapar ve ortak bir hedefe birlikte ilerleriz.

Süreçler:

- ✓ **Verimlilik:** Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanır, israfı önleriz.
- ✓ **Kalite:** Kaliteli eğitim ve hizmet sunmaya önem veririz.
- ✓ **Sistemik Yaklaşım:** Çalışmalarımızı sistemik ve planlı bir şekilde yürütürüz.

Performans:

- ✓ **Başarı Odaklılık:** Hedeflerimize ulaşmaya odaklanırsınız, başarının peşinden koşarsınız.
- ✓ **Sonuç Odaklılık:** Sonuçlara odaklanırsınız, yaptığımız işin somut çıktılarını ve etkilerini takip ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

| AMAÇ 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| HEDEF 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe | MEVUT | | | | | | | HEDEF | |
| | | Etkisi | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 6 Aylık | Yıl | |
| PG.1.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.1.1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.1.1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 6 Aylık | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | | |
| Riskler | Teknolojideki değişimlerin öğrencileri olumsuz etkilemesi Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 100.000 tl |
| Tespitler | Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna donanımlı bir şekilde geçebilmeleri için öncelikle okula devamının sağlanması gerekmektedir. |
| İhtiyaçlar | Sürdürülebilir bir okul modeli oluşturmak için bazı mali ve/veya insan kaynağı. |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

| AMAÇ 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|--------|-------|------|------|------|------|---------|----------------|---------------|
| HEDEF 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | | |
| PG.2.1.1 | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.2 | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.3 | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.4 | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.5 | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12,5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.7 | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 12,5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 Aylık | Yıllık | |
| PG.2.1.8 | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 12,5 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı, özel kurumlara olan ilgi ve talep | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | |
| İhtiyaçlar | |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

| AMAÇ 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|--------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| HEDEF 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi | Mevcut | | | | | | HEDEF | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.2.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 6 Aylık | Yıl |
| PG. 2.2.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG. 2.2.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG. 2.2.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | |
| Riskler | Teknolojideki değişimlerin öğrencileri olumsuz etkilemesi Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 100.000 tl |
| Tespitler | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri için fırsat eşitliği temelinde; bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanmalıdır. |
| İhtiyaçlar | Teknolojik ve mali kaynak |

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun fiziksel niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

| AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------|--------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| HEDEF 3.1 | Okulumuzun fiziksel niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe | Mevcut | | | | | | | HEDEF | |
| | | Etkisi | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Aylık | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | | |
| Riskler | Yasal prosedürlerin süreci yavaşlatması | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000 tl | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitimin kalitesinin artırılması için fiziksel ortamın iyileştirilmesi gerekliliği | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Sürdürülebilir bir okul modeli oluşturmak için bazı mali ve/veya insan kaynağı. | | | | | | | | | | |

Stratejik Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

| AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--------|--------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| HEDEF 3.1 | Okulumuzun fiziksel niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe | Mevcut | | | | | | | HEDEF | |
| | | Etkisi | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.3.2.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | Yıl | |
| PG.3.2.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim | 25 | 135 | 150 | 175 | 200 | 250 | 300 | 6 Aylık | Yıllık | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--------|
| | alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | | | | | | |
| PG.3.2.3 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 155 | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.3.2.4 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 125 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sivil Savunma Kulübü Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim verebilecek alan uzmanı kişilere ulaşılamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul altyapısını ve kaynaklarını güçlendirmek | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim ve altyapı ihtiyacı, insan kaynağı | | | | | | | | | |

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-----------|--------|--------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 30.000 | 50.000 | 100.000 .TL |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 50.000 TL |
| Hedef 2.2 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 30.000 | 50.000 | 100.000 TL |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 20.000 | 30.000 | 80.000 | 120.000 | 250.000 | 500.000 TL |
| Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 TL |
| TOPLAM | 35.000 | 45.000 | 110.000 | 190.000 | 370.000 | 750.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| O | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | | Kararsızım | Kesinlikle | |
|-----|--|-------------|--------------|------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 2- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 3- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 4- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 5- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 6- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 7- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 8- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 9- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

| ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN | | | | | | |
|---------------------------|---|------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| KONU BAŞLIKLARI | | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle çağımı düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda abiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

| | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| O | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tümüyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile ilgili olarak yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |

